附件2：

**河北师范大学校领导接待日预约申请表**

日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预约人姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 单 位 |  | | | | |
| 本人身份 | （ ）学生 （ ）教师 （ ）职工  （ ）离退休人员 （ ）校外相关人员 | | | | |
| 联系方式 |  | | | | |
| 预约访谈事项（如有书面材料可作为附件）： | | | | | |

注：为保证接待日规范有序、提高效率和针对性，避免其他预约访谈人员超时等待，请每人次访谈人员控制时间，应在30分钟内结束访谈。